



# Comune di Badia Calavena

PROVINCIA DI VERONA

Indirizzo: Piazza Mercato n° 1 – 37030 Badia Calavena (VR) Tel. 045/7810503 - 7810685

Sito istituzionale: [www.comune.badiacalavena.vr.it](http://www.comune.badiacalavena.vr.it)

Mail: [protocollo@comune.badiacalavena.vr.it](mailto:protocollo@comune.badiacalavena.vr.it) - PEC: [comune.badiacalavena@pec.it](mailto:comune.badiacalavena@pec.it)

Prot. n° 7226

lì, 7 luglio 2025

**BANDO PER LA PREVENTIVA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI OPERATORI AI FINI DELL'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DELLE MICRO IMPRESE PRESENTI SU TERRITORIO COMUNALE (DPCM 24/09/2020)  
ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE RELATIVE ALLA TERZA ANNUALITA' 2022  
Approvato con delibera di Giunta Comunale n° 48 del 18/06/2025**

## IL SINDACO

### PREMESSO che:

- l'Amministrazione Comunale di Badia Calavena, tenuto conto della situazione di evidente crisi economica determinatasi in conseguenza della pandemia da COVID-19 durante gli anni 2019 – 2021 ma soprattutto dell'aumento dei prezzi delle utenze e delle materie prime negli ultimi anni a seguito dell'inizio del conflitto russo – ucraino, con deliberazione della Giunta Comunale n° 48 del 18/06/2025, ha stabilito di istituire un fondo unico di emergenza a sostegno dell'economia locale tramite l'assegnazione di contributi a fondo perduto determinato sulla base di finanziamenti resi disponibili dal DPCM 24/09/2020 – Aree interne, triennio 2020 – 2021 e 2022;
- il Comune ha ricevuto soltanto la prima trince di contributo ed è ancora in attesa di ricevere il finanziamento relativo alla seconda annualità per € 30.259,00 che ha anticipato per finanziare il bando precedente (annualità 2021);
- l'Ente non è attualmente in grado di anticipare altri fondi;
- entro il 31/12/2025 dovranno essere rendicontate le spese relative all'ultima annualità (2022);
- l'Amministrazione ha deciso, quindi, di pubblicare un bando pubblico con la finalità di formare una graduatoria provvisoria di operatori interessati all'assegnazione di un finanziamento a carico delle azioni di cui all'articolo 4 del citato DPCM – Aree Interne, da utilizzare se e quando l'Agenzia di coesione territoriale provvederà all'erogazione del contributo assegnato al Comune per l'annualità 2021;

### RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

il Comune di Badia Calavena, con il presente bando, intende sostenere le attività commerciali ed artigianali stabilendo i termini, le modalità, i criteri e le condizioni per l'assegnazione di un contributo a fondo perduto quale rimborso parziale di spese sostenute dal richiedente.

### PREMESSA

**Come sopra meglio specificato si fa presente che SI PROCEDERA' ALLA LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI CONCESSI SE E QUANDO IL COMUNE DI BADIA CALAVENA**

## **RICEVERA' I FONDI NECESSARI.**

### RIFERIMENTI NORMATIVI

1. Comma 65-ter dell'art. 1 della legge n° 205 del 27/12/2017, così come modificato dal comma 313 dell'art. 1 della legge n° 160 del 27/12/2019, secondo cui, nell'ambito della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri è istituito un “fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali” con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con DPCM, su proposta dal Ministro per il Sud e la Coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione.
2. Tale misura è espressamente prevista nel successivo comma 65-quinquies dell'art. 1 della medesima legge n° 205/2017, così come modificato dal comma 313 dell'art.1 della legge n° 160 del 27/12/2019 e dall'art. 243 del D.L. n° 34 del 19/05/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n° 77 del 17/07/2020, che stabilisce che il fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da COVID-19.
3. Visto il DPCM del 24 settembre 2020 recante “Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022” che ripartisce tra i Comuni delle aree interne montane italiani 210 milioni di euro per il sostegno alle attività produttive economiche, artigianali e commerciali dei territori.

### DOTAZIONE FINANZIARIA

1. L'ammontare del contributo assegnato al Comune di Badia Calavena, come riportato nell'allegato 2 al DPCM 24/09/2020, per ciascun anno, è così stabilito:

<b>ANNO 2020</b>	<b>ANNO 2021</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>TOTALE</b>
€ 45.389,00	€ 30.259,00	€ 30.259,00	€ 105.907,00

2. L'ammontare delle risorse destinate al finanziamento del presente avviso, per l'anno 2022, è pari ad **€ 30.259,00**, fondi che attualmente non sono ancora disponibili.

### TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO

1. La misura economica del presente bando è da intendersi quale contributo a fondo perduto per il rimborso parziale di spese per ciascuna impresa ammessa.
2. Il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da COVID-19, ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. n° 18 del 17/03/2020, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.
3. Il contributo è soggetto alla ritenuta fiscale del 4% (ex art. 28, comma 2 del DPR n° 600 del 29/09/1973).
4. Le agevolazioni di cui al presente decreto sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n° 1407 del 18/12/2013 della Commissione, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti “de minimis”, del regolamento (UE) n° 1408 del 18/12//2013 della Commissione, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti “de minimis” nel settore agricolo e del regolamento (UE) n° 717 del 27/06//2014 della Commissione, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti “de minimis” nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

### SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO E REQUISITI D'ACCESSO

1. I comuni possono utilizzare il contributo per la realizzazione di azioni di sostegno economico a favore di piccole e micro imprese, artigianali e commerciali, che:
  - a) svolgano attività economiche su territorio comunale;
  - b) siano regolarmente costituite ed iscritte al registro delle imprese;
  - c) non siano in stato di liquidazione o di fallimento e non siano soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo.
2. **L'Amministrazione comunale ha deciso di destinare il presente bando alle sole micro imprese con meno di n° 5 (cinque) dipendenti ed un fatturato (2022) non superiore a € 600.000,00 (euro seicentomila/00).**
3. Sono quindi ammesse a fruire del contributo le micro imprese (ditte individuali, imprese artigiane e società), come sopra individuate, svolte in ambito commerciale e artigianale, titolari di partita IVA ed iscritte nelle pertinenti sezioni del Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio territorialmente competente, che hanno la propria **sede legale e operativa nel Comune di Badia Calavena**.
4. Le imprese, ovvero i loro legali rappresentanti, alla data di presentazione della domanda, debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposte a procedura di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;
  - essere in regola con la normativa antimafia, in particolare attestare l'insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art. 67 del D.Lgs. n° 159 del 06/09/2011 (codice antimafia);
  - non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, o non essere stato destinatario di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che coincidono sulla moralità professionale del legale rappresentante;
  - con riferimento al regime "de minimis", non rientrare nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) 1407/2013 quindi non aver usufruito ovvero non aver superato i massimali per gli aiuti di Stato in "de minimis" che un'impresa può ricevere nel triennio;
  - essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali secondo le vigenti disposizioni legislative.
5. Il beneficio è attribuito ad imprese che risultino attive e ancora in esercizio e non abbiano comunicato la cessazione al momento della presentazione della richiesta di sostegno economico.
6. **Non sono finanziabili istanze presentate da imprese con pendenze, debiti o contenziosi con il Comune di Badia Calavena. Nel caso di eventuali pendenze, le posizioni debitorie dovranno essere regolarizzate prima della presentazione della domanda di contributo, pena la decadenza della stessa.**
7. Ogni eventuale modifica o variazione dei requisiti, intervenuta dopo la presentazione dell'istanza, deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio comunale competente per le eventuali verifiche e valutazioni.

#### TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE FINANZIABILI SOSTENUTE DAI CONTRIBUTI

1. Le azioni di sostegno economico, come previsto dal DPCM 24/09/2020, possono ricomprendere:
  - a. erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione;
  - b. iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on-

line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

2. **Sono ammissibili solamente le spese effettuate nel periodo 01/01 – 31/12/2022.**
3. Non sono ammesse a finanziamento:
  - spese in auto-fatturazione/lavori in economia;
  - pagamenti effettuati in contanti o tramite compensazioni di qualsiasi tipo tra cliente e fornitore;
  - spese per personale dipendente e relativi contributi obbligatori.
4. I giustificativi relativi alle spese sostenute e dichiarate dovranno essere corredate da idonea documentazione comprovante l'avvenuto pagamento, pena l'esclusione della relativa spesa.
5. L'impresa, nella richiesta di partecipazione, **dichiara di essere in possesso di tutta la documentazione giustificativa delle spese sostenute e dichiarate** (fatture quietanzate con pagamento tracciabile; sono tracciabili i bonifici, anche istantanei e i versamenti bancari o postali, gli assegni bancari o circolari, i digital payment tramite bancomat, carte di debito, di credito e prepagate, gli e-wallet quindi i mobile wallet e le apposite app) che saranno messe a disposizione dell'Amministrazione Comunale in caso di controlli.

#### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il presente bando e l'allegato modello per la presentazione della domanda di finanziamento sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Badia Calavena ([www.comune.badiacalavena.vr.it](http://www.comune.badiacalavena.vr.it)).
2. Le domande per la presentazione della domanda di contributo devono essere costituite, pena l'esclusione, da:
  - a) richiesta di partecipazione, contenente la descrizione delle spese per le quali si richiede il finanziamento, presentata utilizzando il modello allegato al presente bando;
  - b) visura camerale in corso di validità;
  - c) DURC in corso di validità;
  - d) copia documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.
3. Pena l'esclusione, le richieste potranno essere presentate direttamente dalle imprese interessate **esclusivamente tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo: [comune.badiacalavena@pec.it](mailto:comune.badiacalavena@pec.it), entro e non oltre le ore 12.00 del 10 agosto 2025.**
4. **Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.**
5. La domanda si intende regolarmente presentata con l'avvenuta validazione da parte del sistema informativo, purché questa avvenga entro il termine stabilito dal presente bando. In caso di mancata validazione, anche a causa di eventuali anomalie o disfunzioni informatiche, la domanda si considera non presentata.
6. La data e l'ora di presentazione saranno oggetto di verifica ai fini dell'ammissibilità della domanda.
7. Le domande devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa (o firmata digitalmente) con allegata la copia di un documento di riconoscimento.
8. La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.
9. Non potranno essere accolte le domande:
  - a. predisposte su modello difforme dall'allegato modulo al presente bando;
  - b. presentate con modalità diverse da quanto previsto al precedente punto 3;
  - c. predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente avviso;
  - d. non sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa.

10. **Si fa presente, inoltre, che saranno accettate esclusivamente le domande presentate tramite PEC ufficiale della ditta, non per il tramite altri soggetti. Questo è importante per l'individuazione di ciascuna domanda ai fini dell'istruttoria e successivi monitoraggi in quanto il Comune di Badia Calavena attribuisce un numero di protocollo univoco per ciascuna richiesta, secondo le proprie modalità.**
11. Con l'attribuzione alla domanda del numero di protocollo si avvia il procedimento amministrativo.
12. Il Comune di Badia Calavena non si assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
13. Il Comune effettuerà verifiche dettagliate su tutte le dichiarazioni rese dai soggetti ammessi.

#### VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO

1. Gli adempimenti relativi all'istruttoria delle domande saranno curati direttamente dall'Area Amministrativo – Contabile.
2. Nel corso della fase istruttoria, si procederà alla verifica della regolarità formale della domanda e della sussistenza dei requisiti oggettivi di ammissione e delle relative dichiarazioni, anche attraverso l'utilizzo di documentazione agli atti o interrogazione di Enti competenti.
3. Ove necessario l'Ufficio competente richiederà chiarimenti e/o integrazioni tempestive dando un termine non superiore a n° 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali verrà pronunciata la non ammissibilità della domanda.
4. A conclusione dei controlli sarà redatto un verbale di istruttoria iniziale di ammissibilità o di non ammissibilità della domanda che sarà successivamente approvato dalla Giunta Comunale che provvederà anche alla formazione della graduatoria provvisoria per la ripartizione omogenea dei fondi. In caso d'istruttoria con esito negativo, nel verbale saranno precisate le motivazioni.
5. **Il contributo concesso non potrà essere superiore alla spesa dichiarata. Quindi, in caso di eventuali economie, queste saranno ripartite tra gli altri partecipanti.**

#### EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. **Si procederà all'erogazione dei contributi, come definiti dalla Giunta Comunale, soltanto se e quando l'Agenzia per la coesione territoriale procederà alla liquidazione della seconda tranche (2021) del finanziamento concesso dal DPCM 24/09/2020 a favore del Comune di Badia Calavena.**
2. Ricevuti i fondi necessari, l'Amministrazione Comunale disporrà l'erogazione del contributo nei tempi tecnici strettamente necessari. L'importo, come sopra determinato, sarà liquidato a mezzo bonifico disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane, indicati nell'apposita sezione del modello richiesta. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate, ecc.). Il contributo è soggetto alla ritenuta fiscale del 4% (ex art. 28, comma 2 del DPR n° 600 del 29/09/1973).
3. In fase di erogazione del contributo, le imprese beneficiarie dovranno essere in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal documento unico di regolarità contributiva (DURC). In caso di accertata irregolarità, in fase di erogazione verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 31, commi 3 e 8bis della legge n° 98/2013.
4. Il contributo riconosciuto al singolo soggetto economico verrà implementato sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'art. 52 della legge n° 232/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D.L. n° 34 del 19/05/2020, in carico all'azienda, come aiuto in regime "de minimis".
5. In riferimento al DPCM 24/09/2020, per ciascun intervento ovvero per ogni singola impresa

- beneficiaria sarò attivato un “Codice Univoco di progetto” (CUP).
6. Tutti i provvedimenti emessi dall’Ente relativi al presente bando verranno pubblicati nelle apposite sezioni del sito istituzionale.
  7. Ai fini dell’assolvimento dell’obbligo di pubblicazione dei dati dei beneficiari, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n° 33/2013 di cui al presente avviso, si provvederà all’extrapolazione degli elenchi per la pubblicazione sul sito istituzionale – “Amministrazione trasparente”.

#### CONTROLLI E OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

1. Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all’applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all’attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. n° 445 del 08/12/2000 per dichiarazione mendaci. Le dichiarazioni mendaci sul possesso dei requisiti, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie.
2. Le somme indebitamente percepite dovranno essere restituite maggiorate del tasso ufficiale di riferimento vigente alla data della concessione del bonus per il periodo intercorrente tra la data di erogazione e quella di restituzione.
3. I beneficiari sono obbligati, pena la decadenza del contributo a:
  - ottemperare alle prescrizioni contenute nel presente bando;
  - presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
  - fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e dagli atti conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
  - accettare i controlli che il Comune o altri soggetti preposti potranno disporre e collaborare al loro corretto svolgimento;
  - archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all’intervento presso la propria sede, nel rispetto dell’art. 140 del Reg. 1303/2013 che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
  - comunicare tempestivamente l’eventuale intenzione di rinunciare al contributo;
  - rispettare le normative in tema di pubblicità e informazione.
4. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli o non produca i documenti richiesti ai fini della rendicontazione nel termine che gli sarò indicato, si procederà alla revoca d’ufficio del contributo.

#### INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Per il procedimento oggetto del presente bando ci si può rivolgere a:
  - Responsabile dell’Area Amministrativo – Contabile: Gaspari dott.ssa Giada;
  - RUP – Responsabile del procedimento: Zorzella Silvia;Tel. 0457810503 – mail: [protocollo@comune.badiacalavena.vr.it](mailto:protocollo@comune.badiacalavena.vr.it).

#### INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

1. I dati dei partecipanti al presente bando, raccolti con la presentazione delle domande di partecipazione e di erogazione, nonché della relativa documentazione prodotta, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Badia Calavena.
3. Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente procedimento di bando, ai sensi dell’art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l’osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

4. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
5. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.
6. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune di Badia Calavena è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD).
7. Modalità di trattamento e conservazione: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art 32 RGPD e delle misure minime di sicurezza per le pp.aa. Circolare n° 2/2017.

#### CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

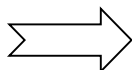
1. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Badia Calavena che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.
2. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive.
3. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

#### **IL SINDACO**

**Valdegamberi Francesco**

*(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n° 82/2005 e s.m.i.)*

**Comune di Badia Calavena**  
Piazza Mercato n° 1  
**37030 BADIA CALAVENA (VR)**



TRAMITE PEC: [comune.badiacalavena@pec.it](mailto:comune.badiacalavena@pec.it)

**OGGETTO: BANDO PER LA PREVENTIVA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI OPERATORI AI FINI DELL'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DELLE MICRO IMPRESE PRESENTI SU TERRITORIO COMUNALE (DPCM 24/09/2020). ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE RELATIVE ALLA TERZA ANNUALITA' 2022. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ – codice fiscale: \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,  
PEC: \_\_\_\_\_, in qualità di **titolare/legale rappresentante**  
della ditta \_\_\_\_\_,  
con **sede legale ed operativa in Badia Calavena (VR)** in Via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ – codice fiscale:  
\_\_\_\_\_ – partita IVA: \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,  
PEC: \_\_\_\_\_, con la presente

**CHIEDE**

di poter accedere al finanziamento previsto dal bando citato in oggetto e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del citato DPR, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- che l'impresa conta n° \_\_\_\_\_ dipendenti;
- che, nel 2022, il fatturato ammontava ad € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_);
- di avere sede legale ed operativa nel Comune di Badia Calavena;
- che la ditta è regolarmente costituita ed iscritta al Registro Imprese presso la CCIAA di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_;
- che la ditta svolge, in via esclusiva, la seguente attività: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (codice ATECO: \_\_\_\_\_);

## SCHEMA DI RICHIESTA FINANZIAMENTO

- che la ditta è tutt'ora attiva ed in esercizio dal \_\_\_\_\_ (mese) \_\_\_\_\_ (anno) e che, per la stessa, non è stata comunicata la cessazione;
- che l'impresa, alla data di presentazione della domanda, si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria;
- di essere in regola con la normativa antimafia; in particolare si attesta l'insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art. 67 del D.Lgs. n° 159 del 06/09/2011 (codice antimafia);
- di non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, o non essere stato destinatario di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che coincidono sulla moralità professionale del legale rappresentante;
- con riferimento al regime "de minimis", di non rientrare nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) 1407/2013 quindi non aver usufruito ovvero non aver superato i massimali per gli aiuti di Stato in "de minimis" che un'impresa può ricevere nel triennio;
- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali secondo le vigenti disposizioni legislative.
- che l'impresa non si trova in pregresse situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione di Badia Calavena;
- di essere a conoscenza delle disposizioni che disciplinano la concessione e la revoca del contributo assegnato previste dal bando;
- di aver preso visione e accettato tutte le clausole contenute nel bando in oggetto;
- di non aver presentato analogha richiesta di finanziamento ad altri enti pubblici, istituti di credito, fondazioni, imprese o privati;
- di aver preso visione, sul bando, dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) ed autorizzare il trattamento dei dati rilasciati per il presente procedimento;

### **DICHIARA INOLTRE**

- di aver sostenuto, nel periodo 01/01 – 31/12/2022, le seguenti spese:

Descrizione: \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Descrizione: \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Descrizione: \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

SCHEMA DI RICHIESTA FINANZIAMENTO

Descrizione: \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
Descrizione: \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
Descrizione: \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
Descrizione: \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
Descrizione: \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
Descrizione: \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
Descrizione: \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
**TOTALE € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_)**

- di essere in possesso di tutta la documentazione giustificativa delle spese sostenute sopra dichiarate (fatture quietanzate con pagamento tracciabile; sono tracciabili i bonifici, anche istantanei e i versamenti bancari o postali, gli assegni bancari o circolari, i digital payment tramite bancomat, carte di debito, di credito e prepagate, gli e-wallet quindi i mobile wallet e le apposite app) che saranno messe a disposizione dell'Amministrazione Comunale in caso di controlli;

**SI IMPEGNA**

- a fornire tempestivamente al Comune qualunque documento richiesto e necessario per completare la procedura di assegnazione del contributo;
- a comunicare tempestivamente ogni variazione ai dati riportati nella presente richiesta di contributo.

**CHIEDE** che il contributo sia accreditato sul seguente conto corrente:

Intestazione: \_\_\_\_\_

BANCA: \_\_\_\_\_ FILIALE DI \_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_)

IBAN: \_\_\_\_\_

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
*Il titolare/legale rappresentante*

ALLEGATI ALLA PRESENTE:

- copia del documento d'identità del titolare/legale rappresentante (sottoscrittore) in corso di validità;
- DURC e visura camerale in corso di validità.